

Procédures budgétaires – Utilisateur novice - Logiciel Gestion financière

Objectif :

Voir les différentes étapes nécessaires à l'élaboration et la transmission, matérialisée ou dématérialisée, du compte administratif et du budget primitif.

Programme :

Présentation de l'environnement du logiciel

Le budget primitif

Saisie du budget

Édition du budget

Saisie et édition des annexes budgétaires

Génération flux actes budgétaires (préfecture)

Génération des pièces jointes budgétaires (trésorerie)

Gestion des décisions modificatives

Le compte administratif

Vérification CA / compte de Gestion

Saisie des annexes

Edition

Dématérialisation du compte administratif

Durée : 6 heures

Public visé :

- Personne en charge de la gestion financière

Prérequis :

- Aucun

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation