Module e-carrières
(Uniquement Berger-Levrault)

Ressources humaines

Objectif :

Gérer tous types d'arrêtés liés à la carrière des agents

Programme :

- Présentation du module e-carrières
- Mise en place des données de base
- Présentation des outils
- Présentation et vérification des dossiers agent
- Gestion des différents arrêtés
- Présentation des différentes éditions
- Gestion des avancements d'échelon
- Présentation des avancements de grade
- Gestion des titularisations
- Gestion des reclassements

Durée : 3 heures

Public :

- Gestionnaire de paie

Prérequis :

- Disposer de notions de base en paie
- Récupération de l'historique des agents en amont (effectuée par le formateur)

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation
- Mise à disposition d'un ordinateur et accompagnement par un formateur