

Windows, les fondamentaux

Bureautique

Objectif :

Maîtriser l'environnement Windows afin de gérer, organiser et manipuler les différents fichiers et outils.

Programme :

- Qu'est-ce que Windows ?
- Le bureau Windows
- Le dossier personnel
- Manipulation des dossiers et des fichiers
- Les navigateurs Internet
- Le courrier électronique
- Présentation d'Office
- Les raccourcis Windows
- La sauvegarde

Durée :

- 3 heures

Public visé :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation
- Mise à disposition d'un ordinateur