

Microsoft 365

Bureautique

Objectif :

Maîtriser la suite logicielle Microsoft 365, utiliser le travail collaboratif et distant et partager des ressources en ligne.

Programme :

Présentation de Microsoft 365

Word / Excel / PowerPoint / OneNote

- Accès en ligne
- Accès smartphone
- Travail collaboratif

Microsoft OneDrive :

- Accès en ligne
- Outils de synchronisation Windows
- Accès smartphone
- Limitation des fichiers

Évolution et autres produits Microsoft 365

Durée :

- ½ journée

Public visé :

- Tout public

Prérequis :

- Disposer d'une licence et d'un compte Microsoft 365

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation
- Mise à disposition d'un ordinateur