

Excel : présentation du budget

Bureautique

Objectif :

Comprendre et utiliser de manière structurée les bases de données relationnelles.

Programme :

- Construction de tableaux dans Microsoft Excel
- Exportation du budget depuis un logiciel métier ou création de tableaux dépenses / recettes, fonctionnement / investissement
- Retravail du tableau pour exploitation
- Ajout des formules simples et avancées
- Comparaison par année : N vs N-1
- Actualisation automatique des montants d'une valeur ou d'un pourcentage donné
- Ajout des sous-totaux
- Création des tableaux croisés dynamiques

Durée :

- 3 heures

Public visé :

- Tout public

Prérequis :

- Avoir suivi la formation "Excel, les bases" ou disposer d'un niveau de connaissance équivalent.

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation