

Instruction des demandes de PACS - Théorique

Gestion de la relation citoyen

Objectif :

Gérer toutes les demandes relatives au transfert des PACS et maîtriser les différentes missions qui incombent aux élus et aux secrétaires de mairie.

Programme :

- Qu'est-ce que le PACS ?
- Modalités de transfert des PACS aux communes
- Démarches des administrés
- Missions de l'officier d'état civil
- Traitement des demandes d'enregistrement d'un PACS
- Traitement des demandes de modification ou de dissolution d'un PACS existant
- Gestion des PACS conclus avant le transfert aux communes

Durée :

- 3 heures (½ journée)

Public visé :

- Personne en charge de la relation citoyen

Prérequis :

- Disposer de notions de bases en Etat-civil

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation
- QCM d'évaluation en fin de formation