

# Rappel des procédures budgétaires – Utilisateur aguerri - Logiciel Gestion financière

## Objectif :

Revoir les différentes étapes nécessaires à l'élaboration et la transmission, matérialisée ou dématérialisée, du compte administratif et du budget primitif.

## Programme :

Contrôle et édition du compte administratif

Saisie du budget

Saisie des annexes budgétaires

Édition du budget et des annexes

Dématérialisation du budget primitif et du compte administratif

**Durée :** 3 heures

## Public visé :

- Personne en charge de la gestion financière

## Prérequis :

- Disposer de connaissances en matière budgétaire

## Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation