

Comprendre les missions des secrétaires de mairie

Environnement Territorial - Théorique

Objectif :

Améliorer la relation entre la collectivité et ses usagers.
Organiser le secrétariat de mairie et l'accueil au public.
Comprendre en détail le déroulement des séances du conseil municipal.
Connaître avec précision l'ensemble des documents communicables à tous.

Programme :

- Les spécificités des secrétaires de mairie en milieu rural.
- Les missions principales des secrétaires de mairie.
- Détails des activités des SM, savoir, savoir-faire et savoir être.
- Accueil et tenue du secrétariat.
- Le conseil municipal en détail (organisations les impératifs à connaître).
- Les différentes commissions communales (les permanentes et/ou les temporaires).
- La communication des documents administratifs.

Durée :

- 3 heures

Public :

- Personnels administratifs

Prérequis :

- Aucun

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et exemples
- Remise d'un support de formation