

Gestion de la facturation – Point de livraison

Facturation - Logiciel

Objectif :

Savoir gérer les dossiers de facturation, générer des factures et en assuré le suivi.

Programme :

Ergonomie du logiciel

- Gestion des écrans

Fonctionnement général

- Présentation du cycle de facturation
- Mise à jour des dossiers de facturation
- Gestion des événements
- Gestion des éléments d'un dossier
- Mise à jour des éléments de calcul
- Lancement du calcul
- Modification de la facturation
- Edition des factures et du bordereau de quittancement
- Validation
- Transferts
- Enregistrement, Modification et suppression des règlements
- Consultation et édition les éléments de régie
- Gestion des impayés

Durée :

6 heures

Public visé :

Tous public

Prérequis :

Aucun

Moyens pédagogiques :

Support pédagogique