Gestion de la paie – Utilisateur aguerri - Logiciel

Ressources humaines

Objectif :

Utiliser les fonctionnalités du logiciel afin d'effectuer le traitement de la paie mensuelle.

Programme :

Saisie des agents
Traitement de la paie
Calcul
Editions
Transfert
Dématérialisation
Gestion des déclarations DSN
Saisie des évènements de paie (changement de situation, statut…)
Gestion des rappels
Éditions diverses

Durée : 6 heures

Public visé :

- Gestionnaire de paie

Prérequis :

- Disposer de notions de base en paie

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation